

## Sprechfunknachrichten, Nachrichtenvordruck

Zeit (min)	Methode	Ausbilder	Teilnehmer	Medien
	Vortrag	Alle Nachrichten, die über Sprechfunk ausgetauscht werden, lassen sich in drei <b>Arten</b> unterteilen (anschreiben): <b>Durchsage</b> <b>Gespräch</b> (das haben wir schon gemacht) <b>Spruch</b>		Tafel / Flipchart Kreide / Stifte
	Vortrag	Nachrichten haben <b>Vorrangstufen</b> (anschreiben): <b>Einfach</b> (üblich) <b>Sofort</b> (sofortige Weiterleitung / Erledigung) <b>Blitz</b> (nur wenn Menschenleben in Gefahr sind) <b>Staatsnot</b> (Nur von Regierungsmitgliedern)		Tafel / Flipchart Kreide / Stifte
	Vortrag	Sofortnachricht an Kreisbrandmeister: Abc-Zug nicht ausreichend. Wer setzt die Nachricht ab?	„Leitstelle Ulm von Florian 1/44-1 – sofort. Kommen.“ „Hier Leitstelle Ulm. Kommen.“ „Benachrichtigen Sie Kreisbrandmeister dass ABC-Zug nicht ausreicht. Kommen.“ „Verstanden“ „Ende“	
	Vortrag	Falls sich ein Teilnehmer nicht meldet, muss ein zweites mal gerufen werden. Falls er sich wieder nicht meldet, wird zweimal gerufen. Falls die Verbindung nicht zustande kommt, kann	„Florian Beimerstetten 1/19-1 von Florian Langenau 1/44-1. Kommen“ „Florian Beimerstetten 1/19-1 von Florian Langenau 1/44-1. Kommen“	

Zeit (min)	Methode	Ausbilder	Teilnehmer	Medien
		eine anderer sich anbieten oder aufgefordert werden, die Nachricht zu übermitteln Freiwillige Beispiel: Beimerstetten 1/19-1 nicht erreichbar, Leitstelle hat Verbindung. Freiwillige.	„Florian Beimerstetten 1/19-1 von Florian Langenau 1/44-1. Florian Beimerstetten 1/19-1 von Florian Langenau 1/44-1. Kommen“ „Hier Leitstelle Ulm. Ich übermittle an Florian Beimerstetten 1/19-1. Kommen“. Oder „Leitstelle Ulm von Florian Langenau 1/44-1. Übermitteln Sie an Florian Beimerstetten 1/19-1. Kommen.“	
	Vortrag	<b>Durchsage:</b> Die Leitstelle will Sternverkehr anordnen. Freiwillige?	„Hier Leitstelle Ulm: Ab sofort Sternverkehr ich wiederhole, ab sofort Sternverkehr. Ende der Durchsage.“	
	Vortrag	<b>Spruch:</b> In <b>FwDV 810</b> Genau festgelegter Text, der auf einem Nachrichtenvordruck festgehalten ist. Der Empfänger muss den Spruch ebenfalls auf einem Vordruck festhalten. Beide Fälle: Nur Druckschrift erlaubt! Spruchstruktur (anschreiben): „Spruchanfang“ Vorrangstufe, Spruchkopf „Trennung“ Laufende Nummer, Empfänger „Trennung“ Inhalt „Trennung“ Absender „Spruchende kommen“		Projektor Nachrichtenvordruck  Tafel / Flipchart Kreide / Stifte
	Vortrag	Obige Lage jetzt als Spruch von Einsatzleitung	Ansage, was in den Vordruck geschrieben wird.	Projektor

<b>Zeit (min)</b>	<b>Methode</b>	<b>Ausbilder</b>	<b>Teilnehmer</b>	<b>Medien</b>
		Amstetten.	Richtige stelle nennen. Absetzen des Spruchs (s. u.)	Nachrichtenvor- druck Folienstifte

### ***Beispiel Spruch***

„Leitstelle Ulm von Florian Langenau 1/44-1, Spruch. Kommen“

„Hier Leitstelle Ulm. Warten.“

Disponent sucht Vordruck und Stifte bzw. macht Formular im Rechner auf.

„Florian Langenau 1/44-1 von Leitstelle Ulm. Kommen.“

„Spruchanfang – Sofort – Langenau 0815 – Trennung – 01 Kreisbrandmeister – Trennung – ABC- Zug nicht ausreichend – Trennung – Einsatzleitung Amstetten – Spruchende. Kommen“

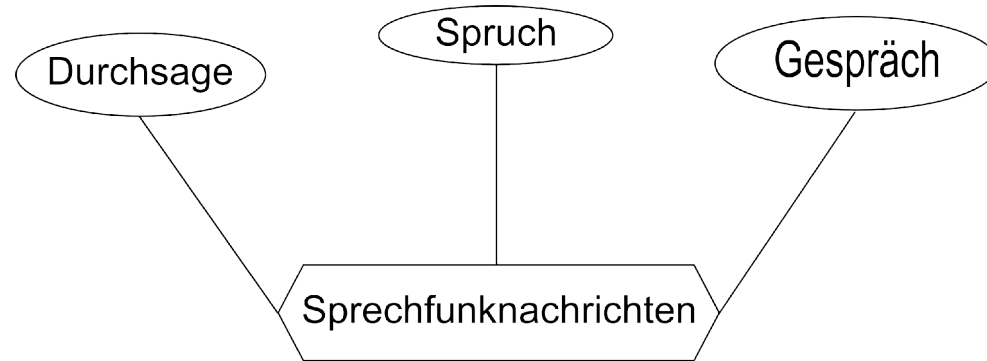
„Wiederholen Sie Kopf“

„Ich wiederhole Kopf. Langenau 0815. Kommen“

„Verstanden. Kommen.“

„Ende.“

### **Nachrichtenarten**



### **Nachrichtenprioritäten**

